



施設の公開性（施設公開、地域交流等）の状況	※昨年度実施した園庭開放、地域対象のイベントや講習会の開催、多くの府民が出入りできる機会が設けられている等、施設の公開等の取組を具体的に記載してください。
事業実施後の木育活動の取組内容	※事業実施後の、大阪の森林及びおおさか材についてのPRなど、木育活動をどのように進めていくのか、具体的な計画とその推進体制について記載してください。 ※本事業名等を表示した看板等の設置及びホームページ等でのPRは必須とします。 ※既存の「お便り」等で啓発する場合、現物に具体的なイメージを加え提出ください。

(注) 該当するものにチェックマークを記入するとともに、必要事項を記載すること。

(注1) 保育室、遊戯室、廊下及びテラス以外のその他の教育又は保育に供する場所については、知事が必要と認めるものに限り補助対象となるため、その他の場所の整備を希望する場合は、具体的な場所名を記載すること。なお、補助対象の可否は、対象事業の認定通知において通知する。

(注2) 補助金額の上限は1施設あたり250万円、補助率は1/2以内。

## 2 補助要件について

施設区分	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育事業を行う事業所（保育者の居宅又は保育を必要とする子どもの居宅は除く）
他の補助制度の活用の可能性	<input type="checkbox"/> 他の補助制度の対象となるものではないこと。

(注) 該当するものにチェックマークを記入すること。

## 3 木質化以外の工事の実施に伴う他の補助金の活用の有無

活用の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
補助金名	
事業内容	
問い合わせ先	部署名・団体名 電話番号

(注1) 他の補助金の活用の有無について、該当するものにチェックマークを記入すること。

(注2) 「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載すること。

#### 4 確認事項

事業の実施に際しては、大阪府補助金交付規則および大阪府林業関係補助金交付要綱、大阪府林業関係補助金交付要領、子育て施設木のぬくもり推進事業実施要領等の諸規程、建築基準法等関係法令を順守します。

#### 5 連絡先

担当者の職・氏名	
電話番号	
電子メール	

#### 6 添付書類

- ・事業を実施する施設の概要（パンフレットなど）
  - ・整備予定場所（木質化する部屋等）の現況が分かる写真（遠景及び近景）
  - ・整備予定場所の面積算出根拠（施設平面図、求積表等）
  - ・木材使用数量表（木拾い表（おおさか材以外の木材を使用する場合には、おおさか材の使用量と分けて記載すること）
  - ・事業費積算内訳が分かる資料（見積書等）
  - ・第2に定める対象施設であることが確認できる資料（当該施設の設置認証書など）
  - ・その他知事が必要と認める資料
- (注) 複数の施設について本補助金の交付を希望する場合は、施設ごとに1から3まで及び添付書類を作成すること。

様

大阪府環境農林水産部みどり推進室長

平成 年度子育て施設木のぬくもり推進事業実施計画書の認定について（通知）

平成 年 月 日付けで事業実施計画書の提出があった本補助金について、子育て施設木のぬくもり推進事業実施要領 [認定の場合：以下「実施要領」という。] ) 第7の規定により、下記のとおり通知します。

記

[認定の場合]

- 1 認定内容
- 2 交付申請について

[不認定の場合]

不認定とした理由



施設の公開性（施設公開、地域交流等）の状況	※昨年度実施した園庭開放、地域対象のイベントや講習会の開催、多くの府民が出入りできる機会が設けられている等、施設の公開等の取組を具体的に記載してください。
事業実施後の木育活動の取組内容	※事業実施後の、大阪の森林及びおおさか材についてのPRなど、木育活動をどのように進めていくのか、具体的な計画とその推進体制について記載してください。 ※本事業名等を表示した看板等の設置及びホームページ等でのPRは必須とします。 ※既存の「お便り」等で啓発する場合、現物に具体的なイメージを加え提出ください。

(注) 該当するものにチェックマークを記入するとともに、必要事項を記載すること。

(注1) 保育室、遊戯室、廊下及びテラス以外のその他の教育又は保育に供する場所については、知事が必要と認めるものに限り補助対象となるため、その他の場所の整備を希望する場合は、具体的な場所名を記載すること。なお、補助対象の可否は、対象事業の認定通知において通知する。

(注2) 補助金額の上限は1施設あたり250万円、補助率は1/2以内。

## 2 補助要件について

施設区分	<input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育事業を行う事業所（保育者の居宅又は保育を必要とする子どもの居宅は除く）
他の補助制度の活用の可能性	<input type="checkbox"/> 他の補助制度の対象となるものではないこと。

(注) 該当するものにチェックマークを記入すること。

## 3 木質化以外の工事の実施に伴う他の補助金の活用の有無

活用の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
補助金名	
事業内容	
問い合わせ先	部署名・団体名 電話番号

(注1) 他の補助金の活用の有無について、該当するものにチェックマークを記入すること。

(注2) 「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載すること。

#### 4 確認事項

事業の実施に際しては、大阪府補助金交付規則および大阪府林業関係補助金交付要綱、大阪府林業関係補助金交付要領、子育て施設木のぬくもり推進事業実施要領等の諸規定、建築基準法等関係法令を順守します。

#### 5 連絡先

担当者の職・氏名	
電話番号	
電子メール	

#### 6 事業完了（予定）年月日

平成 年 月 日

#### 7 添付書類

[交付申請時に添付]

- (1) 事業を実施する施設の概要（パンフレットなど）
- (2) 整備予定場所（木質化する部屋等）の現況が分かる写真（遠景及び近景）
- (3) 整備予定場所の面積算出根拠（施設平面図、求積表等）
- (4) 木材使用数量表（木拾い表（おおさか材以外の木材を使用する場合には、おおさか材の使用量と分けて記載すること）
- (5) 事業費積算内訳が分かる資料（見積書等）
- (6) 第2に定める対象施設であることが確認できる資料（当該施設の設置認証書など）
- (7) その他知事が必要と認める資料

[実績報告時に添付]

- (1) 木質化を行った場所、部位及び面積が確認できる書類（施設平面図、求積表等）
- (2) 面積の算出に使用する長さ等の計測状況の写真
- (3) 木質化に係る工事請負費又は自ら施工する場合の材料費が確認できる書類（領収書等）
- (4) 完成写真（遠景及び近景）
- (5) その他必要と認める書類

(注) 複数の施設の整備を実施する場合は、施設ごとに1から3まで及び添付書類を作成すること。

様式第4号（第10関係）

子育て施設木のぬくもり推進事業木育活動等実施状況報告書

平成 年 月 日

大阪府環境農林水産部みどり推進室長 様

住所  
申請者 事業体名  
代表者名

印

平成 年度に実施した子育て施設木のぬくもり推進事業における木育活動等の実施状況について、実施要領第10の規定により、報告します。

記

施設の概要	名称		
	所在地		
整備内容			
事業実施後の木育活動の取組内容			
項目	計画	実績	備考
①大阪の森林及びおおさか材の周知・PR (ホームページや啓発冊子の内容等)			
②看板の設置			
③視察の受入や施設利用者向け見学会の開催状況など			
④その他			

※添付資料：現況写真、その他

【今後の活用について（予定）】